



Minjan Wollishofen: Benützung der Räumlichkeiten

Wir freuen uns darüber, dass Sie sich entschieden haben, Ihre Simcha / Ihren Event bei uns im Minjan Wollishofen durchzuführen. Bitte beachten Sie die folgenden Punkte und kontaktieren Sie bei Fragen dazu den Vorstand.

1. Allgemeines

Das Ulam sowie das Bet Knesset dürfen nur nach vorheriger Vereinbarung mit dem Minjan-Vorstand benutzt werden. Grundsätzlich werden die Räumlichkeiten nur an Vereinsmitglieder vermietet. Es dürfen ausschliesslich Ess- und Trinkwaren zubereitet und verwendet werden, welche mit einem Koscherstempel (Hechscher) versehen sind oder auf der aktuellen Kaschrut-Liste der ICZ figurieren. Für «öffentliche» Anlässe, zu denen das ganze Minjan eingeladen ist, gilt der Kaschrut-Standard der IRG und es können keine ohne Hechscher anderswo zubereiteten Speisen mitgebracht werden (egal, bei wem zu Hause).

Das Minjan-Lokal ist in erster Linie ein Bet Knesset. Die Benutzung hat in jedem Fall der Würde des Ortes zu entsprechen und die Bedürfnisse der Mitpaleim zu berücksichtigen. **Vorbereitungs- und Aufräumarbeiten dürfen nur zu mit dem Minjan-Vorstand vereinbarten Zeiten vorgenommen werden.**

Alle Waren (Food und Nonfood), die sich bereits im Minjan in den Schränken und Schubladen befinden wie Snacks, Getränke, Alkoholika, etc. sind Eigentum des Minjan Wollishofen und dürfen **nicht** benutzt werden.

Bei Events im Ulam muss das ganze Material durch den Haupteingang ins Lokal gebracht werden, die Rampe darf nicht für Materialtransporte benutzt werden.

2. Kühlschränke

Es stehen Ihnen die grossen Kühlschränke im linken Kasten hinten im Bet Knesset sowie im rechten Kasten im Ulam zur Verfügung. Es darf nichts aus den Kühlschränken entfernt werden. Die sich eventuell darin befindlichen Warenvorräte des Minjan sind so zu lagern, dass sie während Ihres Anlasses nicht stören und von Helfenden nicht versehentlich mit Ihren eigenen Waren vermischt werden.

2.1 Kühlschrank im Bet Knesset

Der Kühlschrank wird oberhalb der Türe eingestellt. Die Temperatur ist voreingestellt (7°). Der Kühlschrank ist mit einem Timer verbunden (hinter den Tischtüchern, auf der rechten Seite des Kühlschranks). Der Timer ist so einzustellen, dass der Kühlschrank während der Tfila- und Schiurim-Zeiten nicht läuft, da er sehr laut ist und die Tfila stört (Freitagabend: Von Kabbalat Schabbat bis eine Stunde danach; Schabbat Morgen: 8.30h bis 13.00h; Schabbatnachmittag: ¾ h vor Mincha bis Mozaei Schabbat). **WICHTIG:** Die Kastentüre offen lassen, damit die Wärme austreten kann!

Bitte den kleinen Kühlschrank im rechten Kasten **NICHT BENUTZEN**.

2.2 Kühlschrank im Ulam

Der Kühlschrank läuft im Dauerbetrieb, bitte verstellen Sie nichts an der Temperatur oder sonstigen Einstellungen.

3. Küchenutensilien

Sämtliches für Ihre Veranstaltung benötigte Material ist selbst mitzubringen. Das in den Besteckschubladen und Schränken vorhandene Material gehört dem Kiddusch-Team bzw. dem Minjan. Wir bitten höflich darum, diese Gegenstände nicht zu verwenden. Die Ablagefläche, der Wasserkocher sowie das Abwaschbecken stehen selbstverständlich zur Verfügung und können für die Vorbereitung genutzt werden.

Material, welches bei Bedarf selbst mitgebracht werden muss:

- Wegwerf- oder Plastiktischtücher
- Geschirrtüechli, Abwaschschwämme
- Abdeckfolien
- Alupapier und Frischhaltefolie
- Servietten, Teller, Essbesteck, Trinkbecher
- Schneidebrett und Messer
- Sämtliches Serviermaterial wie Platten und Schüsseln
- Behälter für Essensreste
- Wegwerfhandschuhe
- Getränke inkl. Alkohol

4. Abfallsäcke

Das Minjan besitzt keinen Betriebskehrriech-Container, es stehen Ihnen aber zwei 120l-Zürisack-Halter zur Verfügung. Abfallsäcke sind selber mitzubringen und nach dem Event rauszubringen. Die Abfallsäcke in den Schränken des Minjans dürfen nicht benutzt werden.

6. Heisses Wasser

Es stehen Ihnen zwei Wasserkocher, ein Schabbes-Topf und sechs Thermoskrüge zur Verfügung. Bitte nach Gebrauch die Töpfe/Thermos wieder leeren und versorgen.

7. Beamer - Anlage

Das Ulam ist mit zwei Beamern ausgerüstet, die Sie für Ihren Anlass benutzen können. Die Kurbelstange, um die Leinwände runterzulassen, befindet sich im Schrank neben dem Kühlschrank. Bitte die Leinwände nur bis zur Markierung runterlassen. Das Anschlusskabel für Präsentationen und die Fernbedienung zur Steuerung der Beamer befinden sich im Oberschrank. Der Beamer näher zur Rampe muss immer angeschaltet sein, auch wenn Sie nur einen Beamer benutzen. Die Lautsprecher werden mit dem Schalter neben dem Kühlschrank eingeschaltet. Wenn das Licht beim Schalter brennt, sind diese eingeschaltet.

8. Aufräumen / Reinigen

Für das Aufräumen und das Reinigen unmittelbar nach Ihrem Anlass sind Sie selbst verantwortlich. Die Küchenablage ist zu säubern, die Stühle und Tische sowie der Boden müssen gewischt werden (die Besen befinden sich im Ulam beim Kühlschrank) und die Stühle und Tische genau so zurückgestellt werden, wie sie aufgefunden wurden. Dazu empfiehlt es sich, die Tischordnung vor dem Event zu fotografieren.

Die Aufräumarbeiten müssen unmittelbar nach Ihrem Anlass ausgeführt und beendet werden, da das Minjan-Lokal täglich für Schiurim und Tfila benötigt wird. Im Falle eines Kidduschs am Schabbat gelten die nachfolgenden, speziellen Bedingungen unter Punkt 10. Bitte beachten Sie, dass auch die Toiletten in einem sauberen Zustand übergeben werden müssen.

9. Überschüssige Esswaren, Getränke, Essutensilien etc.

Zu den oben ausgeführten Aufräumarbeiten gehört auch die Entsorgung der überschüssigen Ess- und Trinkwaren. Überschüssige Ess- und Trinkwaren entsorgen Sie bitte selbst unmittelbar nach Ihrem Anlass. Es können keine Resten im Minjan gelagert werden. Bitte nehmen Sie überschüssiges Plastikbesteck, Becher, Servietten etc. wieder mit, ansonsten werden sie ohne weitere Mitteilung übernommen.

10. Kiddusch am Schabbat

a) Transport der Waren

Der Transport der Esswaren, Getränke, etc. ins Minjan hat vor Schabbat zu erfolgen und ist Sache der Organisatoren. **Die Rampe ins Ulam darf nicht für Materialtransporte benutzt werden.** Der Schlüssel für das Minjan-Lokal ist nach Absprache beim Vorstand erhältlich.

b) Lagerung der Waren

Die Lagerung der Esswaren und Getränke hat im Ulam bei der Küche zu erfolgen. Es stehen dafür der grosse Kühlschrank und die Küchenablage zur Verfügung.

c) Aufbau / Abbau des Kidduschs

Es liegt an den Organisatoren, Hilfskräfte für den Auf- und den Abbau (inkl. Reinigung) des Kidduschs zu organisieren. Die Reinigung muss unmittelbar nach Ihrem Anlass ausgeführt und beendet werden, da das Minjan für Mincha und Seuda Schlichit wieder benötigt wird. Bitte stellen Sie sicher, dass die Tische und Stühle im Ulam wieder genauso bereitstehen, wie sie vorgefunden wurden. Sollten nicht genügend Ressourcen für die Reinigung zur Verfügung stehen, kann eine Reinigungssequipe organisiert werden, die Kosten werden Ihnen in Rechnung gestellt.

d) Übriggebliebene Esswaren, Getränke, etc.

Bitte entfernen Sie wie oben beschrieben entweder am Mozaei Schabbat oder am Sonntagmorgen sämtliche Waren, die Sie für Ihren Kiddusch ins Minjan-Lokal gebracht haben. Sämtliche Waren sollten bis spätestens Sonntagmorgen um 10.00 Uhr entfernt sein.

11. Schlüssel

Der Schlüssel für das Minjan-Lokal ist nach Absprache beim Vorstand (zurzeit Deborah Witzum) erhältlich.

12. Lichtschalter

Findet ein Anlass unter der Woche statt, ist es erforderlich, das Licht im Sicherheitsraum manuell zu bedienen. Der grüne Knopf aktiviert das Licht im Minjan, während der rote Knopf es ausschaltet (siehe Bild).





13. Finanzielles

Die Räumlichkeiten des Minjan Wollishofen stehen allen Mitgliedern gratis zur Verfügung. Wir erlauben uns, eine kleine Gebühr von CHF 75.-- für die Reinigung zu erheben. Falls Sie darüber hinaus einen kleinen Betrag spenden möchten, ist dies herzlich willkommen und steuerabzugsberechtigt.

14. Fragen/Unklarheiten

Der Vorstand steht den Veranstaltenden für Fragen oder Unklarheiten jederzeit gerne zur Verfügung (zurzeit Deborah Witztum: 076 380 80 90).